

Procedimento per la richiesta di nomina a capo online

Per iniziare l'iter di richiesta di una nomina a capo, accedere a BuonaStrada con le vostre credenziali di capo Gruppo. Nel menù a sinistra cliccate su **Strutture/gruppi** e poi sul vostro Gruppo.



Una volta entrati nella pagina del Gruppo, dovete cliccare su **"Soci"**. In questo modo, saranno visualizzati tutti i soci del vostro Gruppo. Per i soci che hanno compiuto **21 anni** ed hanno il **livello di formazione capi 4**, nella colonna **"Nomina capo"**, che troverete tra le voci in elenco, sarà presente un pulsante viola (vedi immagine qui sotto); cliccandoci sopra si potrete accedere alla scheda di richiesta di nomina a capo. Se non sono stati svolti almeno due anni di servizio educativo o di capo Gruppo, di cui uno dopo il CFA, comparirà un messaggio di errore e non sarà possibile inviare la richiesta (art 57 Regolamento Agesci).

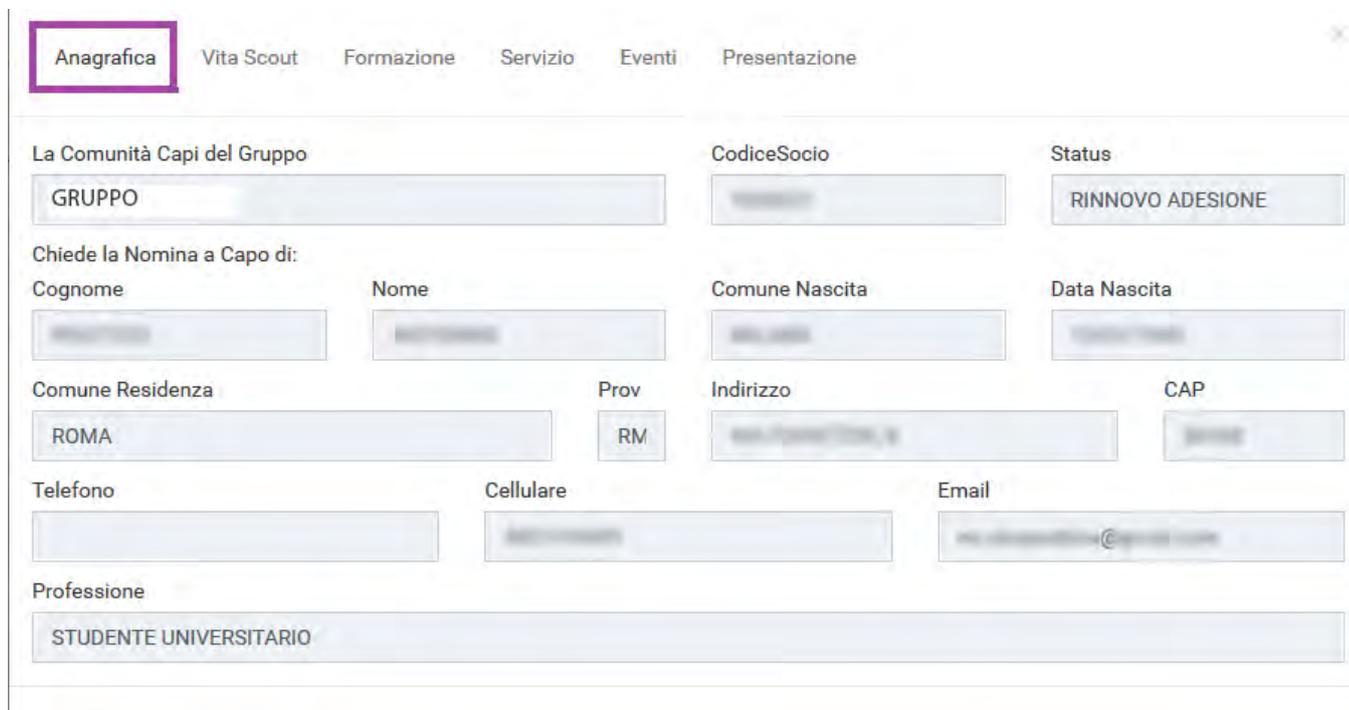
Codice Socio	Cognome	Nome	Sesso	Data Nascita	Status	Tipo Unità	Dettagli	Nomina Capo
123456	ROSSI	MARIA	M	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		
123457	ROSSI	MARIA	M	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		
123458	ROSSI	MARIA	F	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		
123459	ROSSI	MARIA	F	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		
123460	ROSSI	MARIA	M	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		
123461	ROSSI	MARIA	M	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		
123462	ROSSI	MARIA	F	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		
123463	ROSSI	MARIA	F	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		
123464	ROSSI	MARIA	M	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		
123465	ROSSI	MARIA	M	12/12/1990	✗	COMUNITA' CAPI		
123466	ROSSI	MARIA	M	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		
123467	ROSSI	MARIA	M	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		
123468	ROSSI	MARIA	F	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		
123469	ROSSI	MARIA	M	12/12/1990	✓	COMUNITA' CAPI		

Se sono presenti i suddetti requisiti ma il pulsante per accedere alla scheda di richiesta di nomina non è presente, potete contattare la Segreteria nazionale di Formazione capi.

Dovete compilare la scheda di richiesta di nomina in tutte le sue parti.

La scheda è composta dalle seguenti pagine:

- **Anagrafica:** contiene le informazioni anagrafiche del socio. Questa pagina è precompilata ed i dati sono caricati direttamente dal censimento. Se sono presenti dei dati non aggiornati, potete contattare la Segreteria nazionale di Formazione capi.

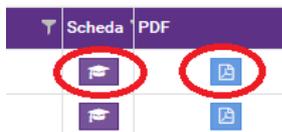


- **Vita Scout:** sono presenti le informazioni relative al percorso del socio all'interno del Gruppo/Associazione (anno ingresso in Associazione, Branca LC, EG, RS, anno della Partenza, anno di ingresso in Comunità capi) caricati dalla scheda di censimento. Qualora i dati non fossero completi, potete integrarli.



		Membro dall'anno
Lupetto-Coccinella	Dal	AI
	2004	2007
Esploratore-Guida	Dal	AI
	2008	2011
Rover-Scolta	Dal	AI
	2008	2015
Partenza nell'anno	Ingresso Co.Ca.	
2012	2016	

- Formazione:** sono presenti i dati relativi agli eventi dell'iter di formazione. I dati sono già inseriti e sono caricati direttamente dalla scheda di censimento. Se in questa pagina non sono presenti gli eventi obbligatori (CFT per chi è entrato in Comunità capi dopo il 2008, CFM e CFA), verrà visualizzato un messaggio di errore che indica la mancanza del campo obbligatorio nella pagina **"Formazione"** o della relativa valutazione (potete visualizzare le valutazioni cliccando sul pulsante pdf accanto al pulsante viola per aprire la scheda di richiesta di nomina nella pagina iniziale dell'elenco dei soci)



In questo caso, potete rivolgervi alla vostra Segreteria regionale per i dati o valutazioni mancanti relative ai CFT, i CFM, i CAEX ed i CAM o alla Segreteria nazionale per dati o valutazioni mancanti relative ai CFA.

Anagrafica Vita Scout **Formazione** Servizio Eventi Presentazione

Campo di Formazione Tirocinanti

Luogo: BRACCIANO (RM) Mese/Anno: 08/12/2015

Campo di Adulti provenienza EXtra associativa

Luogo: Mese/Anno:

Campo di Formazione Metodologica

Luogo: CASAMARI (FR) Mese/Anno: 16/04/2016 L/C E/G R/S

Campo di Formazione Associativa

Luogo: CALASCIO (AQ) Mese/Anno: 28/04/2018

Campo di Aggiornamento Metodologico

Luogo: Mese/Anno: L/C E/G R/S

- Servizio:** sono presenti in questa pagina le informazioni relative al servizio del socio. Dovete controllare i dati e, eventualmente, inserire le esperienze di servizio associativo dopo l'ingresso in Comunità capi.

Anagrafica Vita Scout Formazione **Servizio** Eventi Presentazione

Servizio Attuale

Incarico	Livello associativo/Gruppo	Anno	Articolo
Capo Unità	(CLAN/FUOCO)	2019	

Esperienza di Servizio

Incarico	Livello associativo/Gruppo	Anno	Articolo
Aiuto Capo Unità	(CLAN/FUOCO)	2018	
Aiuto Capo Unità	(BRANCO/CERCHIO MISTO)	2017	
Aiuto Capo Unità	(REPARTO MISTO)	2016	

Pagina 1 di 1 (3 Totali) < 1 > Record per Pagina 20

Altre Esperienze

Altre esperienze di servizio associativo dopo ingresso in Co.Ca.

- **Eventi:** dovete inserire i dati relativi alla partecipazione agli eventi al di fuori dell'iter di base (art. 59 del Regolamento AGESCI). Se non è presente nessun evento, comparirà un messaggio di errore che indicherà la mancanza del capo obbligatorio nella pagina **“Eventi”**.

Anagrafica Vita Scout Formazione Servizio **Eventi** Presentazione

Incontri ed eventi formativi associativi, articolo 59 regolamento AGESCI (indicarne almeno 1)

Ti ricordiamo che "è prevista come necessaria la partecipazione ad eventi ed incontri formativi organizzati dai diversi livelli associativi e aventi attinenza con gli obiettivi del progetto del capo"

Tipo Evento*	Organizzatore*	Tema*	Data*
Seminario	Regione Lombardia	il discernimento	26/01/2019
WE metodologico	Zona Milano	Metodo Branca R/S	16/06/2018

Occasioni formative esterne, art.62 regolamento AGESCI (facoltativo)

Tipo Evento	Organizzatore	Tema	Data

- **Presentazione:** in questa pagina dovete inserire la presentazione della Comunità capi.

Anagrafica Vita Scout Formazione Servizio Eventi **Presentazione**

La Comunità Capi, dopo essersi confrontata, valuta il percorso dall'ingresso in co.ca. ad oggi considerando:

- L'adesione alle scelte del Patto Associativo;
- L'attitudine a sentirsi membro attivo della Chiesa e dell'Associazione;
- La tensione alla formazione: campi scuola (i contenuti, le esperienze, la valutazione, ecc.), e altre occasioni di formazione permanente;
- La capacità di collaborare con lo Staff e la Co.Ca.;
- La competenza metodologica, l'intenzionalità educativa, la relazione educativa;
- La continuità nel servizio ed i progetti per il futuro.

Presentazione della Comunità Capi *

testo a cura della Comunità capi

La Capo Gruppo	Codice Socio	Cellulare	Email
Il Capo Gruppo	Codice Socio	Cellulare	Email
L'Assistente Ecclesiale	Codice Socio	Cellulare	Email

Invia Richiesta

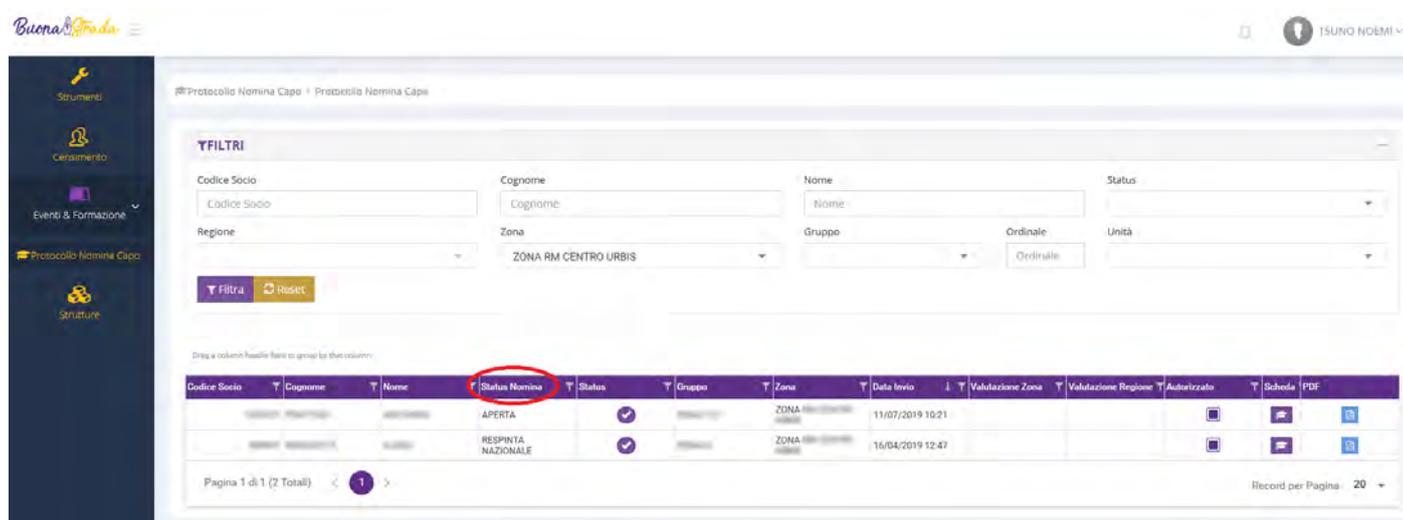
Una volta che tutte le pagine sono state aperte, visualizzate e, laddove necessario, compilate e non ci saranno indicazioni di campi obbligatori mancanti, comparirà il tasto **INVIA RICHIESTA**. Premendo questo tasto la richiesta di nomina sarà inviata ed inizierà il suo iter.



Una volta che la richiesta è stata inviata, potrete controllare lo status della stessa in qualsiasi momento. Per farlo, dovete accedere in BuonaStrada e cliccare sul menù di sinistra **“Eventi & Formazione/Protocollo nomine a capo”** e premere il tasto **“Filtra”**.



A questo punto, visualizzerete l'elenco di tutte le richieste di nomina del vostro Gruppo. Per verificare a che punto è la richiesta, dovrete consultare la colonna **“Status Nomina”**. E' possibile anche fare una ricerca per codice socio o cognome.



Gli status della richiesta di nomina a capo sono:

- **Aperta** – la richiesta di nomina è stata inviata dal capo Gruppo ed è in attesa del parere della Zona
- **Autorizzata Zona** – la richiesta di nomina è stata autorizzata dalla Zona ed inviata in Regione
- **Respinta Zona** – la richiesta di nomina è stata respinta dal livello di Zona. Sarà necessario, quindi, procedere con una nuova richiesta
- **Autorizzata Regione** - la richiesta di nomina è stata autorizzata dalla Regione ed inviata in Segreteria nazionale
- **Respinta Regione** – la richiesta di nomina è stata respinta dal livello regionale. Sarà necessario, quindi, procedere con una nuova richiesta
- **Sospesa** – sospesa dal livello nazionale per chiarimenti
- **In nomina** – la richiesta è stata inserita nella lista delle nomine da presentare al Comitato nazionale
- **Respinta Nazionale** - la richiesta di nomina è stata respinta dal livello Nazionale. Sarà necessario, quindi, procedere con una nuova richiesta
- **Scaduta** – se la richiesta di nomina non ha concluso il suo iter nei 12 mesi
- **Chiusa** – il socio è stato nominato.

Ogni variazione di status viene comunicata al capo Gruppo tramite mail e notifica al vostro accesso in Buonastrada.

Cliccando sul pulsante blu nella colonna **PDF** (vedi immagine qui sopra) il capo Gruppo potrà scaricare la scheda di nomina con le valutazioni dei campi di formazione, i pareri di Zona e Regione , se già espressi, ed eventuali commenti dei livelli autorizzativi, laddove presenti.

NOTA BENE: non si possono inviare richieste di nomina per capi non censiti (ad esclusione del periodo che va dal 1 ottobre al 15 gennaio). Eventuali richieste inviate, per soci non censiti, saranno respinte dai livelli successivi. La scheda di richiesta di nomina di un capo non censito mostra, al momento della sua apertura il seguente messaggio:

Attenzione! I soci SOSPESI possono essere proposti per la Nomina a Capo dal 1 Ottobre al 15 Gennaio, oltre tale data si potrà ricevere un rifiuto a qualsiasi livello di autorizzazione. In ogni caso la richiesta non potrà essere autorizzata fino a quando il socio non risulterà CENSITO.